Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima
Fecha	31/03/2026 Hora: 9:00 a.m.-10.00 a.m.
Tema	Reporte entrega de Kit de aseo a las personas mayores de la institución.
Desarrollo	Para garantizar el cuidado e higiene personal de las personas mayores de la institución se hace la entrega del kit de aseo donde se busca la atención integral con calidad a cada uno de ellos, para lo cual es importante la realización de los siguientes puntos: 1. Objetivo de la actividad. 2. Introducción de la actividad. 3. Actividades desarrolladas. 4. Materiales a utilizar en la actividad. 1. Objetivo de la actividad: Realizar la entrega del kit de aseo a las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Hogar San José Sasaima, con el fin de garantizar su cuidado personal que aporte a la atención integral con calidad. 2. Introducción de la actividad: Tener una correcta higiene personal es fundamental en las personas mayores pues esta contribuye a tener una vida saludable y sana, práctica que debería adquirir gran importancia en la vida de los seres humanos ya que la ausencia de esta puede traer consigo importantes consecuencias negativas para el organismo y la sociedad en su conjunto. Es necesario que estas buenas prácticas de limpieza y aseo personal no se pierdan como es la higiene bucal, el lavado de manos, la limpieza de ojos, orejas, cara, cabello, zona genital y pies, así como el corte periódico de uñas, baño diario, ya que el ser humano a diario entra en contacto con millones de gérmenes y virus externos donde corre el riesgo de que estos puedan permanecer en el cuerpo, y en algunos casos, pueden conducir a la enfermedad. 3. Actividades desarrolladas: Se realizó la entrega del kit de aseo a cada persona mayor, teniendo presente la importancia de este que contribuye a prevenir y proteger la vida de las personas mayores frente a las enfermedades, por ende, es fundamental tener buenos hábitos de higiene personal que ayudan a cuidar y valorar el cuerpo. El día 05 de marzo 2026, se realizó la entrega del kit de aseo a las 100 personas mayores de la institución como consta en el formato FOR-PSS- 215. Para el presente mes de marzo se realizo jornada preventiva de pediculosis la cual se realiza cada cuatro meses o antes si se requiere, fue realizada los días 18 y 28 de marzo del presente año. Se realiza jornada según programación dada por anexo técnico. 4. Materiales a utilizar: Los materiales que se utilizaron para dicha actividad fueron los siguientes: Pastillas para prótesis (600 unds), crema adhesiva para fijar prótesis 40 gramos (20 unds), crema dental 100 ml (100 unds), jabón líquido antibacterial de tocador, jabón tocador baño, desodorante roll-on 50 ml (100 unds), crema

corporal 1000 ml (20 unds), máquinas de afeitar desechables (200 unds), papel higiénico (400 unds), champú, talco para pies (98 unds), limas de uñas (98 unds), bloqueador solar, espuma de afeitar y acondicionador para cabello.

Nota aclaratoria: Las fotografías reposan en el archivo digital de la Comunidad de Cuidado.

Registro fotográfico 5/03/2026





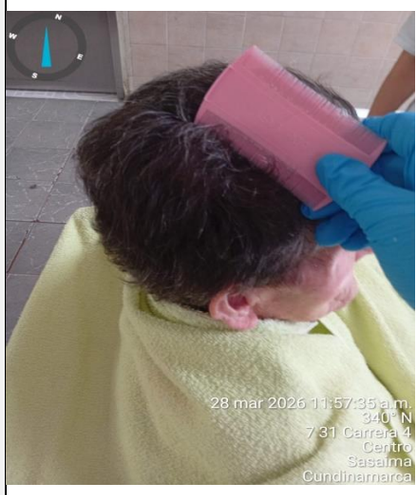




Anexos: Planilla de asistencia, formato de entrega de elementos de aseo personal FOR-PSS-215.









Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Adjunto Formato Planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	-Mantener limpio y ordenado el kit de aseo por parte de los auxiliares de enfermería. -Realizar próxima jornada de pediculosis	Auxiliares de enfermería.	-Diario -Julio 2026
Próxima reunión	06 de abril de 2026		
Elaboró	Carolina Enciso		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Reporte entrega de kit de aseo a las personas mayores de la institución. Lugar o Localidad o Sede : Hogar San José Sasaima Fecha y hora: 31 de marzo de 2026. 9:00 a.m.-10:00 a.m.

Nombre responsable: Hna. Anabelly Cadena Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Maria Fernanda Villamizar S	CC	1094779963	CC Hogar San Susé Sasaima	Psicologa	Contratista	mayervillamizar378@gmail.com	3007602348	
2	Carolina Erazo R	CC	52990195	CC Hogar San José Sasaima	Terapeuta Ocupacional	Contratista	karoerazo@gmail.com	3115768827	
3	Luisa Camila Vargas Sanchez	CC	1013652468	CC Hogar San José Sasaima	Nutricionista	Contratista	lcamilavargas5@gmail.com	3223900912	
4	Vilma Rios Diaz	CC	4898623	C.C. Hogar S. José	Geontologa	Contratista	vilmarios916@gmail.com	3118163708	
5	Fredy Alexander Segura Poveda	CC	1070781996	CC Hogar San José	Ing. Ambiental	Contratista	ing.fredysegurap@gmail.com	3168717514	
6	Yeferson Chaves Arteaga	CC	1085756112	CC Hogar San jose	Fisioterapeuta	Contratista	Yefryarteaga@gmail.com	3182809495	
7	Miguel Camón Blanco	CC	1031158901	CC Hogar San José	T. Social	Contratista	miguelcamon@gmail.com	3203620803	
8	Luisa Camila Vargas Sanchez	CC	1013652468	CC Hogar San José S.	Nutricionista	Contratista	lcamilavargas5@gmail.com	3223900912	
9	Liliana Lopez	CC	52971158	CC Hogar San Jose	T. Archivo	Contratista	lilianalopez53@gmail.com	3016813068	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.